

Parcours destiné à tous les personnels d'encadrement qui ont à mener des entretiens professionnels. Il s'agira d'optimiser votre démarche d'accompagnement des agents sous votre responsabilité, en particulier dans leur développement professionnel et leur montée en compétences.

Public cible : Personnels d'encadrement menant des entretiens professionnels (chefs de service, chefs d'établissement, SG d'EPL, ...) (Public volontaire)



PRÉSENTIEL

SYNCHROME

ASYNCHROME

MF1 : Introduction

Objectif : Présenter le parcours et Magistère

10/03/26 (17:00 - 17:30)

MF1 : Définitions et enjeux – échanges

Objectif : Retours sur les activités sur Magistère

31/03/26 (17:00 - 18:00)

MF1 : Définitions et enjeux – état des lieux

Objectif : Identifier la définition et les enjeux de l'entretien professionnel

Du 11/03/26 au 31/03/26, durée asynchrone 1h

MF2 : Préparation de l'entretien

Objectif : Préparer un entretien professionnel

Du 31/03/26 au 22/04/26, durée asynchrone 1h

Parcours destiné à tous les personnels d'encadrement qui ont à mener des entretiens professionnels. Il s'agira d'optimiser votre démarche d'accompagnement des agents sous votre responsabilité, en particulier dans leur développement professionnel et leur montée en compétences.



Public cible : Personnels d'encadrement menant des entretiens professionnels (chefs de service, chefs d'établissement, SG d'EPL, ...) (Public volontaire)

PRÉSENTIEL

MF2 : Conduite de l'entretien

Objectif : Conduire un entretien professionnel

nan le 22/04/26 (13:30 - 16:30)

MT : Échanges de pratiques

Objectif : Élaborer sa grille d'entretien

nan le 10/06/26 (13:30 - 16:30)

SYNCHROME

MF3 : Accompagner le développement professionnel

Objectif : Connaître les dispositifs de formation mobilisables

Du 22/04/26 au 11/05/26, durée asynchrone 2h

MT : Analyse réflexive d'un entretien

Objectif : Analyser sa pratique de l'entretien

Du 11/05/26 au 10/06/26, durée asynchrone 1h

ASYNCHROME

Parcours destiné à tous les personnels d'encadrement qui ont à mener des entretiens professionnels. Il s'agira d'optimiser votre démarche d'accompagnement des agents sous votre responsabilité, en particulier dans leur développement professionnel et leur montée en compétences.

Type de candidature : Public volontaire

Public cible : Personnels d'encadrement menant des entretiens professionnels (chefs de service, chefs d'établissement, SG d'EPL, ...)

Durée : 6h en présentiel, 2h en distanciel synchrone, 4h en distanciel asynchrone

Objectifs de la formation :

- Identifier la finalité de l'entretien professionnel
- Préparer ses entretiens professionnels
- Mener avec efficacité ses entretiens professionnels
- Accompagner les agents dans leurs démarches de formation et de développement professionnel

MF1-SE SAISIR DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Durée : 2h en distanciel synchrone, 1h en distanciel asynchrone

Objectifs :

Se saisir de l'entretien professionnel comme d'un outil de management

Contenu :

Cadre juridique

Les différents types d'entretien

Resituer l'entretien professionnel dans son management individuel et d'équipe

Préparer ses entretiens

MF2-MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Durée : 3h en présentiel, 1h en distanciel asynchrone

Objectifs :

Mener un entretien professionnel : posture, étapes

Contenu :

L'écoute active

Mises en situation

MF3-ACCOMPAGNER LA DEMARCHE DE FORMATION

Durée : 2h en distanciel asynchrone

Objectifs :

Accompagner les agents dans leurs démarches de formation

Contenu :

Les dispositifs de formation continue

L'organisation de l'EAFC

MT-MODULE DE TRANSFERABILITE

Durée : 3h en présentiel, 1h en distanciel asynchrone

Contenu :

Analyse réflexive d'un entretien professionnel

MP-MODULE DE PERSONNALISATION

Durée :

Contenu :