

FORMATION DE MANAGERS NIVEAU 1

Venez confirmer vos compétences en management !

Public cible : Tout personnel en situation d'encadrement (Public volontaire)



PRÉSENTIEL

MF1 : MF1- Rôle et posture du manager

Objectif : Se positionner dans sa fonction d'encadrant

Lyon 4 le 18/05/26
(09:00 - 12:00)

MF2 : MF2- Animation d'équipe

Objectif : Acquérir les outils et méthodes pour animer son équipe

Lyon 4 le 18/05/26
(13:00 - 16:00)

MF3 : MF3- Communication et gestion des situations

Objectif : Mieux appréhender les situations pré-conflictuelles et savoir les gérer

Vénissieux le 10/06/26
(09:00 - 16:00)

SYNCHROME

ASYNCHROME

MT : MT-MODULE DE TRANSFERABILITE

Objectif : Travailler sur un outil de management utilisable dans ses missions

Du 19/05/26 au 09/06/26, durée asynchrone 3h

MP : MP-MODULE DE PERSONNALISATION

Objectif : Etre sensibilisé à la médiation

Inconnu (Inconnu)

FORMATION DE MANAGERS NIVEAU 1

Venez confirmer vos compétences en management !

Type de candidature : Public volontaire

Public cible : Tout personnel en situation d'encadrement

Durée : 12h en présentiel, 6h en distanciel asynchrone

Objectifs de la formation : Se professionnaliser dans les fonctions de manager afin de créer un collectif de travail
Acquérir les outils et méthodes d'animation d'équipe Mieux appréhender les situations pré-conflictuelles et savoir les gérer

MF1- Rôle et posture du manager

Durée : 3h en présentiel, 0h en distanciel synchrone, 0h en distanciel asynchrone

Objectifs :

Se positionner dans sa fonction d'encadrant

Contenu :

Rôle et positionnement

Principes clés et notions de management

Fondements de la légitimité et de l'autorité

Posture du manager entre la hiérarchie et son équipe

Changement dans l'organisation du travail

Mises en situation

MF2- Animation d'équipe

Durée : 3h en présentiel

Objectifs :

Acquérir les outils et méthodes pour animer son équipe

Contenu :

Adapter ses actes de management et sa communication en fonction des situations et des collaborateurs
les responsabilités du manager : objectifs, organisation du travail, gestion du stress et des informations
Comment animer son équipe et organiser le travail dans la nouvelle organisation (télétravail, outils d'animation à distance)

MF3- Communication et gestion des situations

Durée : 6h en présentiel

Objectifs :

Mieux appréhender les situations pré-conflictuelles et savoir les gérer

Contenu :

Principes et techniques de la communication interpersonnelle
Identification des situations à potentiel conflictuel
Mise en place des actions favorisant la prévention et la résolution des conflits

MT-MODULE DE TRANSFERABILITE

Durée : 3h en distanciel asynchrone

Contenu :

Travailler sur un outil de management utilisable dans ses missions

MP-MODULE DE PERSONNALISATION

Durée : 3h en distanciel asynchrone

Objectifs :

Etre sensibilisé à la médiation

Contenu :

Qu'est ce que le conflit ?

Qu'est ce que la médiation ?

La médiation en pratique