

FORMATION DE MANAGERS NIVEAU 1

Un parcours destiné à professionnaliser tout manager

Public cible : Tout personnel en situation d'encadrement (Public volontaire)



PRÉSENTIEL

MF1 : MF1- Rôle et posture du manager

Objectif : Se positionner dans sa fonction d'encadrant

Vénissieux le 10/12/25
(09:00 - 12:00)

MF2 : MF2- Animation d'équipe

Objectif : Acquérir les outils et méthodes pour animer son équipe

Vénissieux le 14/01/26
(09:00 - 12:00)

MF3 : MF3- Communication et gestion des situations

Objectif : Mieux appréhender les situations pré-conflictuelles et savoir les gérer

Vénissieux le 26/01/26
(09:00 - 16:30)

SYNCHROME

ASYNCHROME

MT : MT-MODULE DE TRANSFERABILITE

Objectif : Travailler sur un outil de management utilisable dans ses missions

Du 11/12/25 au 25/01/26, durée asynchrone 3h

MP : MP-MODULE DE PERSONNALISATION

Objectif : Etre sensibilisé à la médiation

Inconnu (Inconnu)

FORMATION DE MANAGERS NIVEAU 1

Un parcours destiné à professionnaliser tout manager

Type de candidature : Public volontaire

Public cible : Tout personnel en situation d'encadrement

Durée : 12h en présentiel, 2h en distanciel asynchrone

Objectifs de la formation : Se professionnaliser dans les fonctions de manager Acquérir les outils et méthodes d'animation d'équipe Mieux appréhender les situations pré-conflictuelles et savoir les gérer

MF1- Rôle et posture du manager

Durée : 3h en présentiel

Objectifs :

Se positionner dans sa fonction d'encadrant

Contenu :

Rôle et positionnement

Principes clés et notions du management

Fondements de la légitimité et de l'autorité

Posture du manager entre la hiérarchie et son équipe (notion de loyauté, capacité à rendre compte)

Changement dans l'organisation du travail

Mises en situation

MF2- Animation d'équipe

Durée : 3h en présentiel

Objectifs :

Acquérir les outils et méthodes pour animer son équipe

Contenu :

Adapter ses actes de management et sa communication en fonctions des situations et des collaborateurs.

Les responsabilités du manager : objectifs, organisation du travail, gestion du stress et des informations.

Comment animer son équipe et organiser le travail dans la nouvelle organisation (télétravail, outils d'animation à distance).

MF3- Communication et gestion des situations

Durée : 6h en présentiel

Objectifs :

Mieux appréhender les situations pré-conflictuelles et savoir les gérer

Contenu :

Principes et techniques de la communication interpersonnelle

Identification des situations à potentiel conflictuel

Mise en place des actions favorisant la prévention et la résolution des conflits

MT-MODULE DE TRANSFERABILITE

Durée : 3h en distanciel asynchrone

Contenu :

Travailler sur un outil de management utilisable dans ses missions

MP-MODULE DE PERSONNALISATION

Durée : 2h en distanciel asynchrone

Objectifs :

Etre sensibilisé à la médiation

Contenu :

Qu'est-ce que le conflit ?

Qu'est-ce que la médiation ?

La médiation en pratique