

OUTILS BUREAUTIQUES POUR LES ATSS NIVEAU 2



Ce parcours est le prolongement du parcours Niveau 1. Il permet d'approfondir et de renforcer les compétences bureautiques pour le travail administratif et de professionnaliser les personnels pour l'utilisation des outils professionnels. L'objectif sera d'atteindre un niveau de maturité numérique autonome pour utiliser les applications informatiques institutionnelles, produire des tableurs et des présentations efficaces.

Public cible: Personnels ATSS, en particulier les personnels ATSS ayant déjà suivi un niveau 1 (Public volontaire)

MF1: Introduction du parcours de formation

Objectif: Présentation en quelques mots

05/03/26 (13:00 - 14:00)

MF1: Les outils bureautiques et numériques

Objectif: Utiliser couramment les applications informatiques spécifiques institutionnelles, connaître le fonctionnement général d'internet et effectuer une recherche, utiliser le numérique en sécurité

Du 06/03/26 au 20/03/26, durée asynchrone 3h

MT: Production d'un livrable

Objectif: Produire un tableur ou une présentation utiles dans le quotidien professionnel

Du 02/04/26 au 30/06/26, durée asynchrone 3h

MP: Personnalisation

Objectif: Module Mentor sur l'IA OU module Pix

Du 03/04/26 au 30/06/26, durée asynchrone inconnueh



OUTILS BUREAUTIQUES POUR LES ATSS NIVEAU 2



Ce parcours est le prolongement du parcours Niveau 1. Il permet d'approfondir et de renforcer les compétences bureautiques pour le travail administratif et de professionnaliser les personnels pour l'utilisation des outils professionnels. L'objectif sera d'atteindre un niveau de maturité numérique autonome pour utiliser les applications informatiques institutionnelles, produire des tableurs et des présentations efficaces.

Public cible: Personnels ATSS, en particulier les personnels ATSS ayant déjà suivi un niveau 1 (Public volontaire)

MF3: Le tableur - niveau intermédiaire

Objectif: Utiliser un tableur de façon courante

Vénissieux le 29/04/26 (09:00 -16:00)

MF2: Créer une présentation

Objectif : Acquérir les fondamentaux pour créer une présentation (diaporama)

Vénissieux le 19/05/26 (09:00 -12:00)

MF3: Le tableur - niveau intermédiaire

Objectif: Utiliser un tableur de façon courante

Vénissieux le 19/05/26 (13:00 -16:00)

MF3: Le tableur - niveau intermédiaire

Objectif: Utiliser un tableur de façon courante

Vénissieux le 19/06/26 (Inconnu)

OUTILS BUREAUTIQUES POUR LES ATSS NIVEAU 2

Ce parcours est le prolongement du parcours Niveau 1. Il permet d'approfondir et de renforcer les compétences bureautiques pour le travail administratif et de professionnaliser les personnels pour l'utilisation des outils professionnels. L'objectif sera d'atteindre un niveau de maturité numérique autonome pour utiliser les applications informatiques institutionnelles, produire des tableurs et des présentations efficaces.

Type de candidature : Public volontaire

Public cible: Personnels ATSS, en particulier les personnels ATSS ayant déjà suivi un niveau 1

Durée: 12h en présentiel, 4h en distanciel synchrone, 9h en distanciel asynchrone

Objectifs de la formation : Renforcer les compétences bureautiques pour le travail administratif Ce parcours est le prolongement du parcours Niveau 1. Il permet d'approfondir et de renforcer les compétences bureautiques pour le travail administratif et de professionnaliser les personnels pour l'utilisation des outils professionnels. L'objectif sera d'atteindre un niveau de maturité numérique autonome pour utiliser les applications informatiques institutionnelles, produire des tableurs et des présentations efficaces.

MF1-Outils bureautiques et numériques

Durée: 1h en distanciel synchrone, 3h en distanciel asynchrone

Objectifs:

Utiliser couramment les applications informatiques spécifiques institutionnelles, connaître le fonctionnement général d'internet et effectuer une recherche, utiliser le numérique en sécurité

Contenu:

: Présentation du parcours et du livrable, puis activités asynchrones sur Magistere

MF2-Créer une présentation

Durée: 3h en présentiel

Objectifs:

Acquérir les fondamentaux pour créer une présentation (diaporama)

Contenu:

Création d'une présentation, modèles, dessins, transitions sur ordinateur

MF3-Utiliser un tableur niveau intermédiaire

Durée: 9h en présentiel, 3h en distanciel synchrone

Objectifs:

Utiliser un tableau de façon courante

Contenu:

Les fonctionnalités intermédiaires d'un tableur. Utilisation de Grist (?)

MT-MODULE DE TRANSFERABILITE

Durée: 3h en distanciel asynchrone

Contenu:

Produire un tableur ou une présentation utiles dans le quotidien professionnel

MP-MODULE DE PERSONNALISATION

Durée: 6h en distanciel asynchrone

Objectifs:

Commencer l'entraînement sur Pix.fr

Contenu:

Activités à réaliser sur pix.fr