

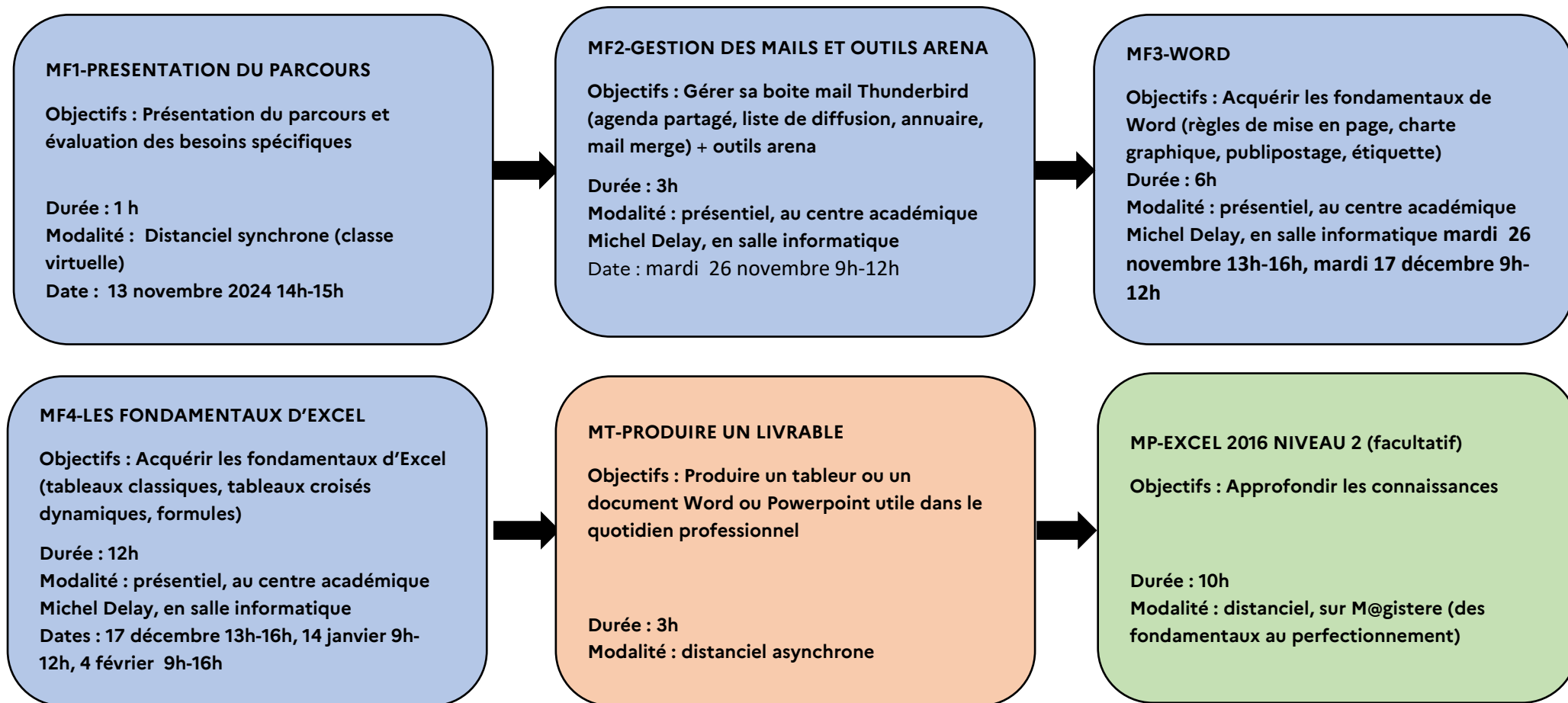
Code	Libellé	Nbre places	Durée (en h)	Durée (en mois)
	OUTILS BUREAUTIQUES POUR LES PERSONNELS ATSS	25	25h	18
Objectif	Acquérir les compétences bureautiques pour le travail administratif			
Public cible	Professeurs en reconversion vers postes administratifs, nouveaux entrants dans le métier, personnels en reclassement			

Légende :

Formation

Transférabilité

Personnalisation



MP-POWERPOINT 2016 (facultatif)

Objectifs : Découvrir les fondamentaux

Durée : 10h

**Modalité : distanciel, sur M@gistere (des
fondamentaux au perfectionnement)**