
Incluscol

Guide utilisateur Candidat scolarisé

Table des matières

1. Généralités	3
1.1 Objet du document	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	4
1.2.1 Connexion au compte Educonnect.....	4
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves	6
2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire	7
2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire	9
2.2.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen	10
2.2.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen ...	11
3. Suivi de la demande d'aménagements	13
4. Modalité de déconnexion	14

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours.

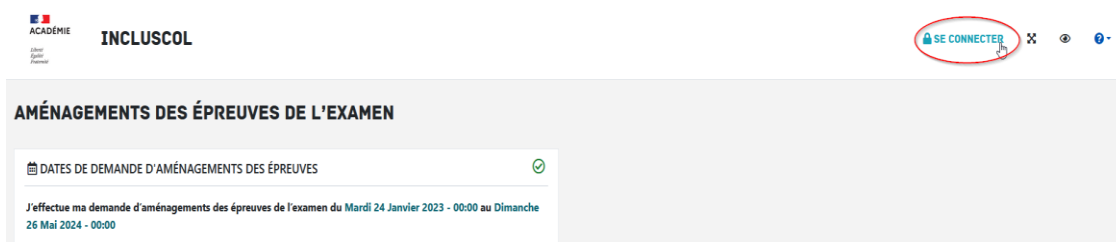
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

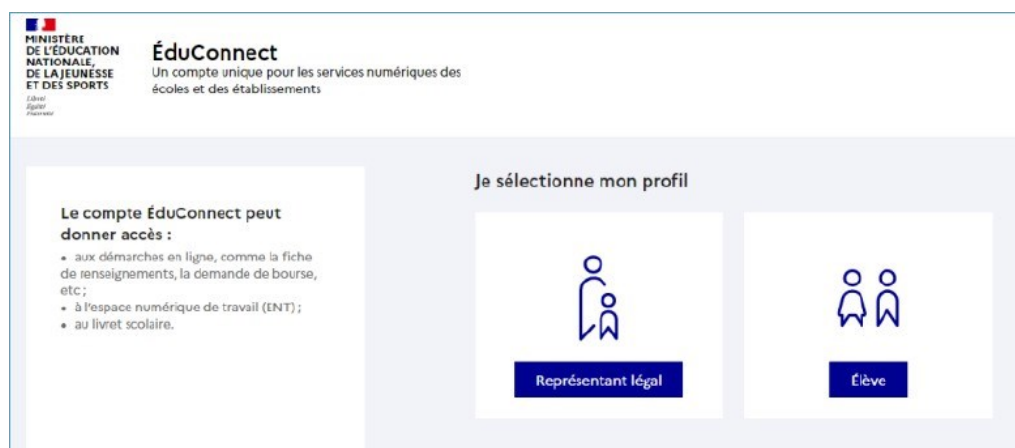
➔ Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



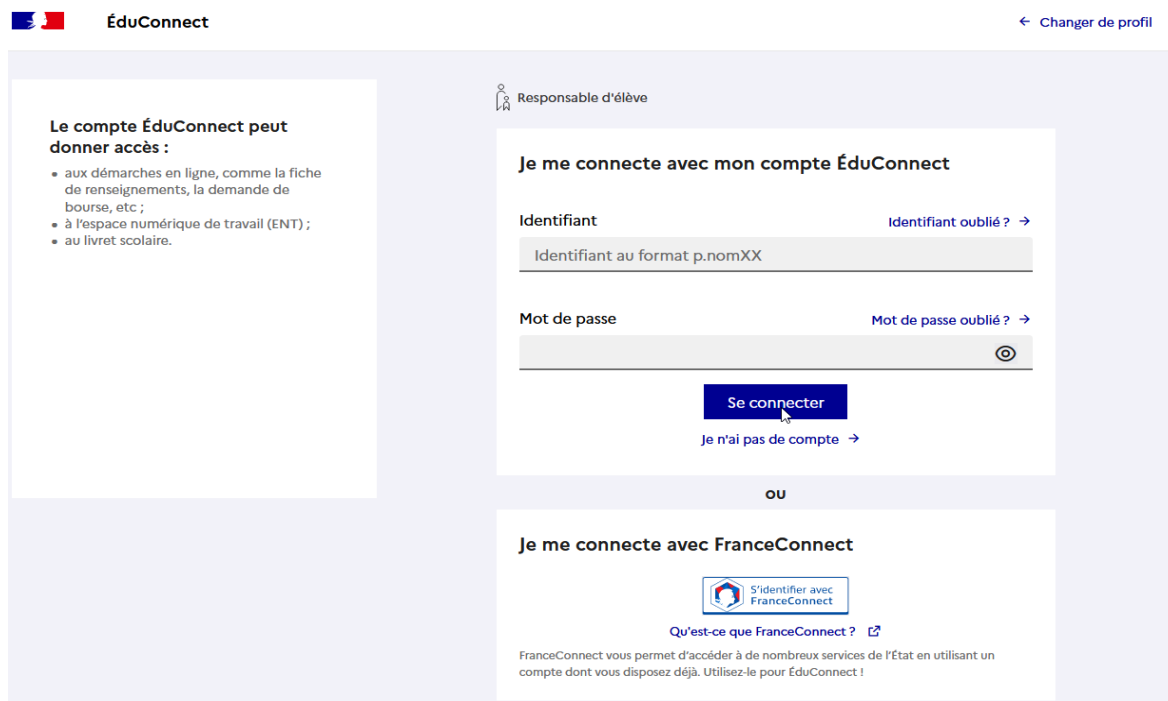
➔ Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



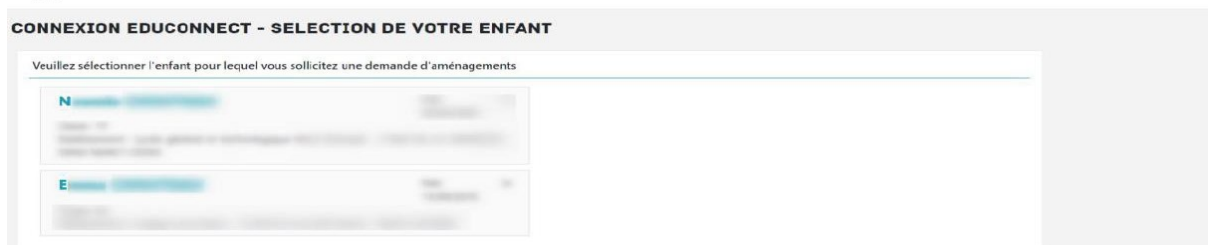
- Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Élève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :



- Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.



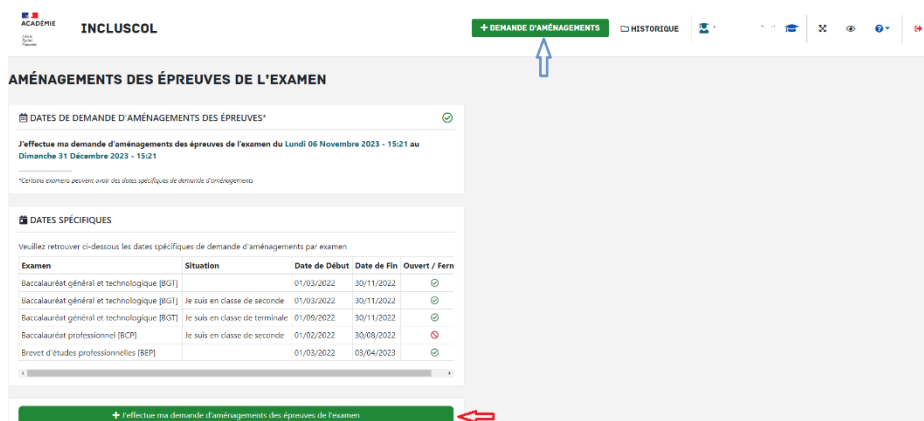
➔ Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite



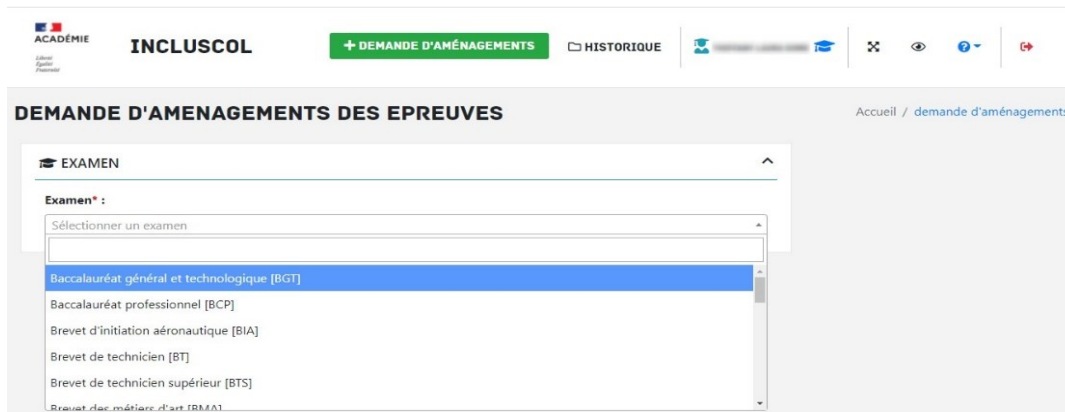
Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** accessible dans la barre de menu de l'application ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »



➔ Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.



➔ Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

AMENAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

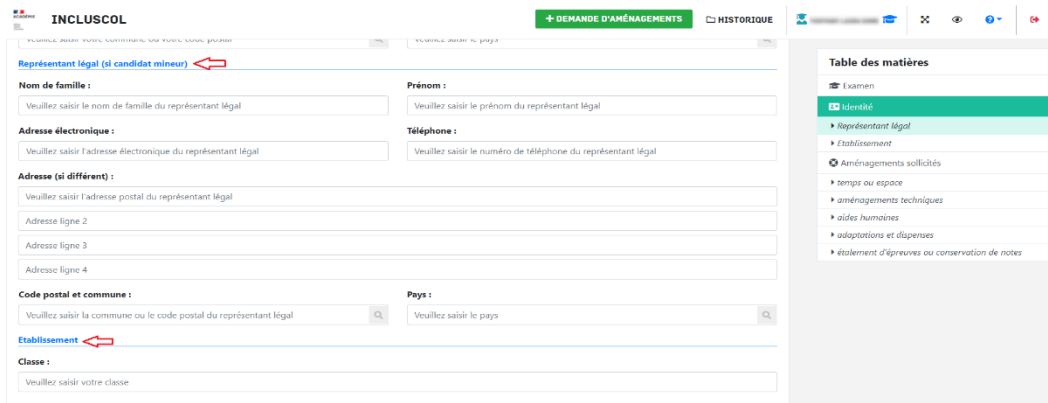
Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire
 Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat », me concernant

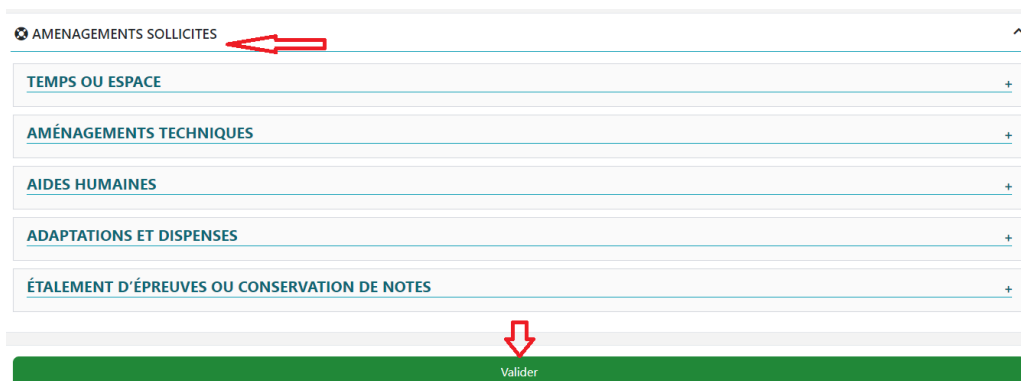
➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



The screenshot shows the 'INCLUSCOL' interface. At the top, there are buttons for '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' and 'HISTORIQUE'. The main form is titled 'Représentant légal (si candidat mineur)'. It contains several input fields: 'Nom de famille', 'Prénom', 'Adresse électronique', 'Téléphone', 'Adresse (si différent)' (with sub-fields for lines 2, 3, and 4), 'Code postal et commune', 'Pays', 'Etablissement', and 'Classe'. A red arrow points to the 'Représentant légal' title. On the right, a 'Table des matières' sidebar lists categories like 'Examen', 'Identité', 'Représentant légal', 'Établissement', 'Aménagements sollicités', 'temps ou espace', 'aménagement techniques', 'aides humaines', 'adaptations et dispenses', and 'étalement d'épreuves ou conservation de notes'.

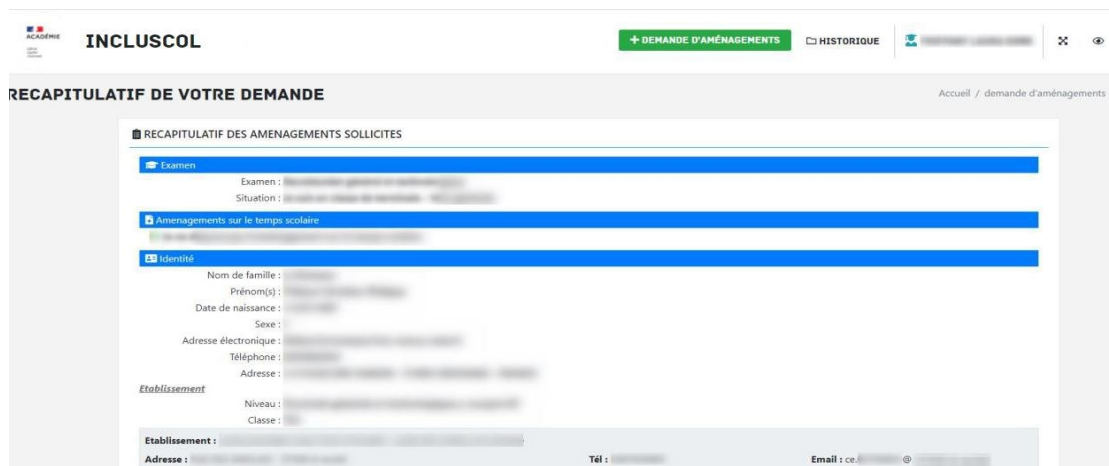
➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande

- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements



The screenshot shows the 'AMÉNAGEMENTS SOLLICITES' section. It features a list of categories, each with a plus sign on the right: 'TEMPS OU ESPACE', 'AMÉNAGEMENTS TECHNIQUES', 'AIDES HUMAINES', 'ADAPTATIONS ET DISPENSES', and 'ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES'. A red arrow points to the 'AMÉNAGEMENTS SOLLICITES' title. At the bottom, there is a green button labeled 'Valider'.

Un récapitulatif de ma demande s'affiche



➔ Pour valider ma demande, je dois :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

- ➔ Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP),
- ➔ Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante

AMENAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire
 Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation)

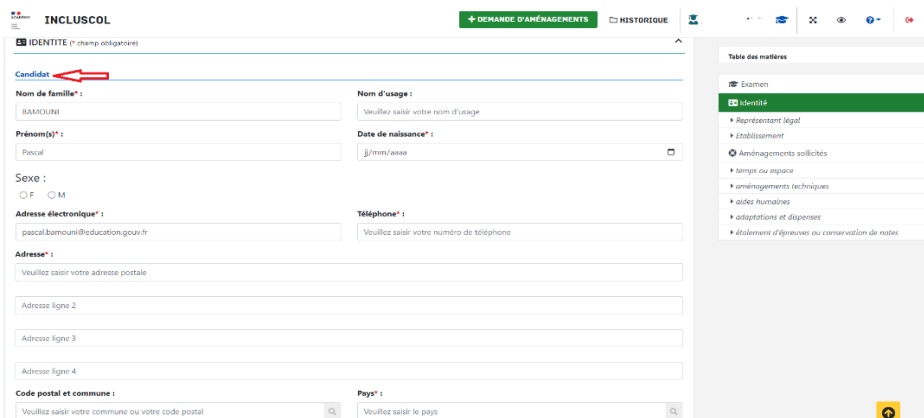
- Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen
- Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements

PAI (Projet d'Accueil Individualisé)
 PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

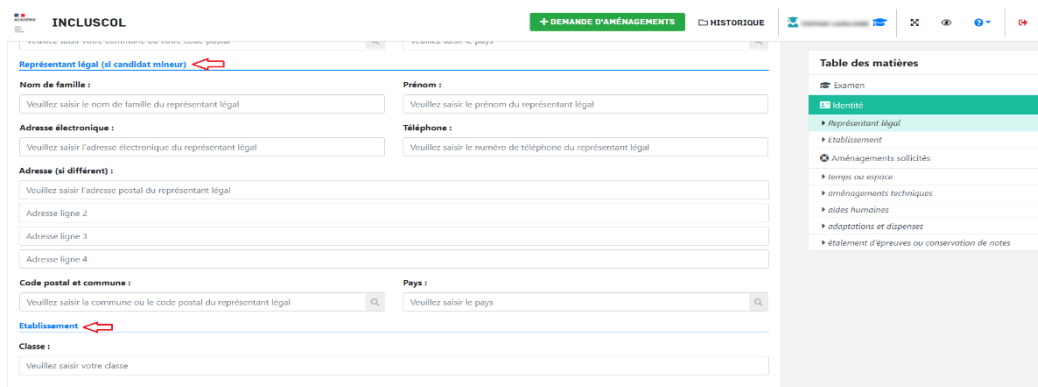
2.2.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen.


➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.



➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



➔ Un message m'informe qu'il s'agit d'une procédure simplifiée et que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen.

 Vous avez coché que vos aménagements de scolarité correspondaient à vos besoins en matière d'examen. Votre demande correspond à une procédure simplifiée. Vous allez être recontacté par un personnel de votre établissement afin d'arrêter la liste des aménagements dont vous allez disposer en conformité avec vos aménagements de scolarité.

➔ Je clique sur le bouton « Valider »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger

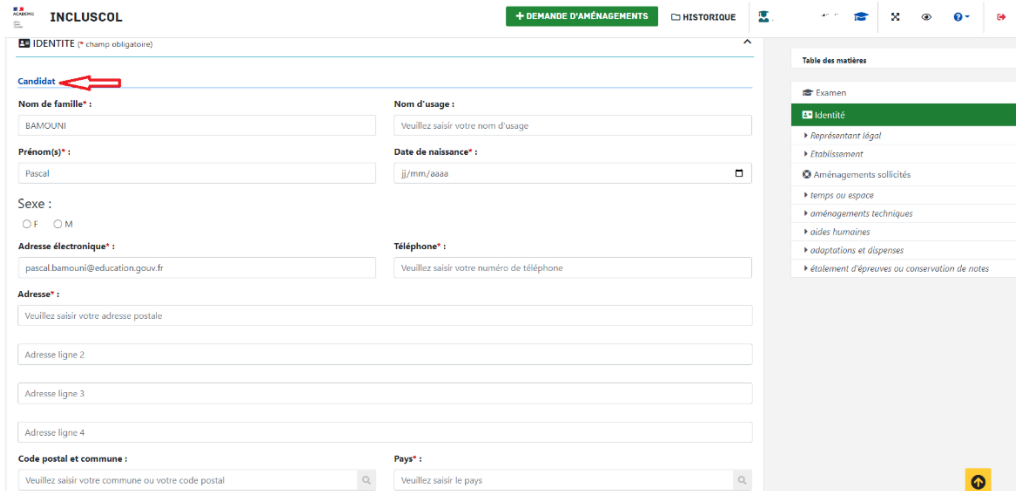


Valider

2.2.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen.

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.



INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

IDENTITE (* champ obligatoire)

Candidat ←

Nom de famille* : BAMOUNI **Nom d'usage** : Veuillez saisir votre nom d'usage

Prénom(s)* : Pascal **Date de naissance*** : jj/mm/aaaa

Sexe : F M

Adresse électronique* : pascal.bamouni@education.gouv.fr **Téléphone*** : Veuillez saisir votre numéro de téléphone

Adresse* : Veuillez saisir votre adresse postale

Adresse ligne 2

Adresse ligne 3

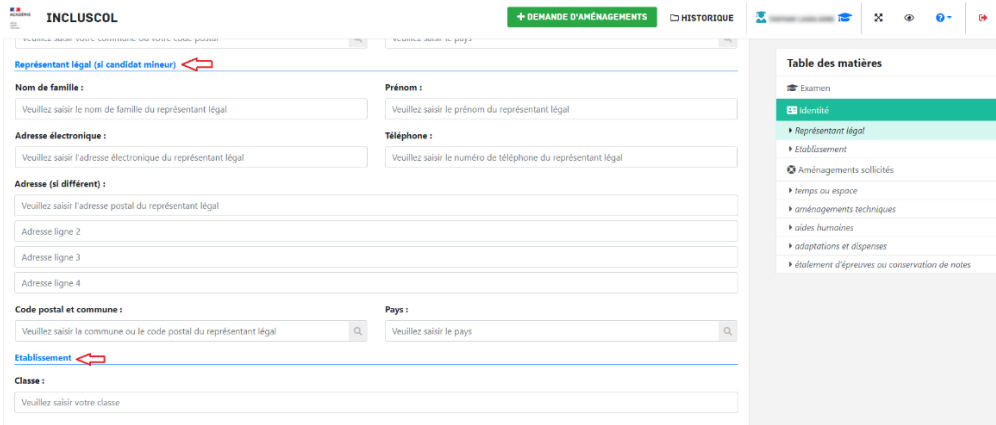
Adresse ligne 4

Code postal et commune : Veuillez saisir votre commune ou votre code postal **Pays*** : Veuillez saisir le pays

Table des matières

- Examen
- Identité**
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

IDENTITE (* champ obligatoire)

Représentant légal (si candidat mineur) ←

Nom de famille : Veuillez saisir le nom de famille du représentant légal **Prénom** : Veuillez saisir le prénom du représentant légal

Adresse électronique : Veuillez saisir l'adresse électronique du représentant légal **Téléphone** : Veuillez saisir le numéro de téléphone du représentant légal

Adresse (si différent) : Veuillez saisir l'adresse postale du représentant légal

Adresse ligne 2

Adresse ligne 3

Adresse ligne 4

Code postal et commune : Veuillez saisir la commune ou le code postal du représentant légal **Pays** : Veuillez saisir le pays

Établissement ←

Classe : Veuillez saisir votre classe

Table des matières

- Examen
- Identité**
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

→ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande.

- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements

AMÉNAGEMENTS SOLLICITES

TEMPS OU ESPACE +

AMÉNAGEMENTS TECHNIQUES +

AIDES HUMAINES +

ADAPTATIONS ET DISPENSES +

ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES +

Valider

→ Un récapitulatif de la demande s'affiche

INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

Accueil / demande d'aménagements /

RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

RECAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLLICITES

Examen : Examen : Situation : Situation :

Aménagements sur le temps scolaire

Identité

Nom de famille : Prénom(s) : Date de naissance : Sexe : Adresse électronique : Téléphone : Adresse :

Établissement

Niveau : Classe :

Établissement : Adresse : Tél : Email : ce :

→ Pour valider ma demande, je dois

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « Valider »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger

Valider

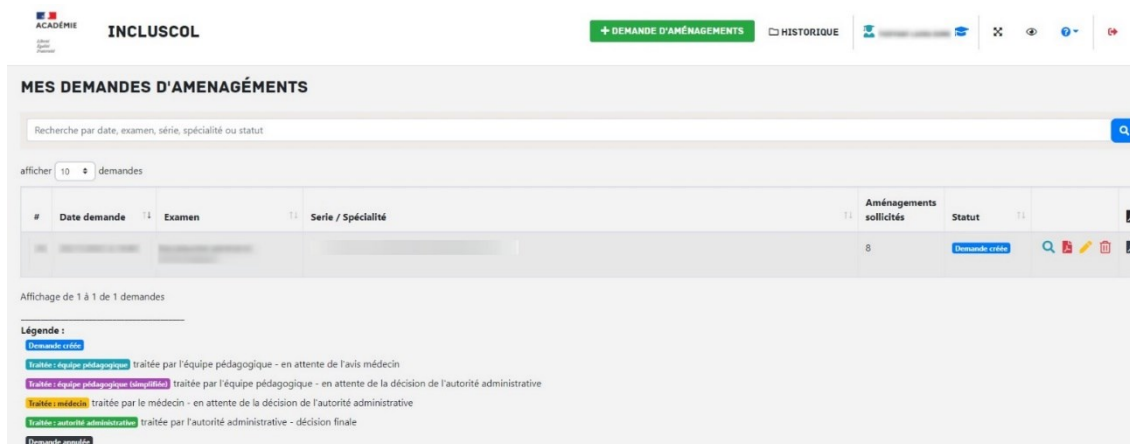
3. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat ou à son représentant légal si le candidat est mineur (*adresses mail renseignées dans la partie « identité » de la demande*).





Le chef d'établissement reçoit également un exemplaire du récapitulatif

Le récapitulatif doit être transmis à mon chef d'établissement accompagné des pièces justificatives demandées


➔ Je peux suivre l'état d'avancement de ma demande en cliquant sur le bouton « Historique »



➔ Je peux cliquer sur les pictogrammes à droite de la demande pour :

-  Consulter le détail de ma demande
-  Télécharger le détail de ma demande en PDF
-  Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)
-  Supprimer ma demande

4. Modalité de déconnexion

- Pour me déconnecter en toute sécurité, je dois cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de la page



INCLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS

HISTORIQUE

